

Kessels & Smit, The Learning Company België werft aan: Organisatieondersteuner M/V/X (50 %)



Kessels & Smit, *The Learning Company*

ondersteunt opdrachtgevers binnen de overheid, het bedrijfsleven, de zorg, cultuur, het onderwijs en social profit bij hun individuele, organisatorische en maatschappelijke ontwikkelvragen. We helpen organisaties om succesvoller en effectiever te zijn. We helpen professionals en leidinggevenden vakmanschap te ontwikkelen door middel van opleiding, coaching en talentontwikkeling. En we bouwen mee aan gezonde organisaties waarin mensen vanuit hun kracht, passie en talent werken.

Wij zijn een gezelschap van zelfstandige adviseurs die gezamenlijk eigenaar zijn van de onderneming. Omdat we met elkaar de klik voelen in hoe we denken en wat we willen. Onze netwerkachtige vorm van organiseren is niet statisch. Ze ontwikkelt zich steeds omdat we zelf ook ontwikkelen. We werken in Nederland, België, Duitsland en Zuid-Afrika en over deze landsgrenzen heen.

[Lees hier meer over Kessels & Smit.](#)

De functie als organisatieondersteuner

Je helpt ons om te blijven innoveren en biedt ondersteuning om de impact en zichtbaarheid van het werk van de 13 zelfstandig adviseurs van Kessels & Smit België te vergroten. Dit doe je door ons te ondersteunen in het implementeren en gebruiken van een nieuw e-learning systeem (MyLearningJourney) dat sinds kort live is.

Je helpt en ondersteunt ons concreet bij volgende zaken:

- Ondersteuning van de adviseurs bij het gebruik van het systeem
- Ondersteuning in het vormgeven van leertrajecten en modules in het systeem
- Aantrekkelijk en mooier maken van de e-learning modules en leertrajecten
- Ondersteuning in de doorontwikkeling van het e-learning systeem
- Coördinatie en afstemming met de K&S-ondersteuners van andere landen.

We verkennen samen met jou de manier van samenwerken. We staan open voor flexibele samenwerkingsvormen (freelance of bepaald percentage in dienstverband). We gaan nu uit van gemiddeld 2,5 dagen per week (50%) werktijd.

Jouw profiel

- Je bent ondernemend en houdt van autonomie in het werk.
- Je werkt graag zelfstandig en kan jezelf goed organiseren.
- Je doet pro-actief verbetervoorstellen waar nodig.
- Je kan goed plannen en organiseren, en zet daarvoor een effectieve aanpak op.
- Je wil van thuis werken.
- Je hebt ervaring / affiniteit met het optimaliseren van en werken met e-learning systemen.
- Je hebt vaardigheid in Nederlands en Engels, en bij voorkeur ook Frans.
- Je kan je identificeren met de missie en visie van Kessels & Smit, *The Learning Company*.

Wij bieden

- Een aanwerving van 50% als freelancer of in dienstverband
- Zeer flexibele werktijden
- Een dynamische en internationale groep van collega's om mee te werken, leren, experimenteren en te lachen
- Mogelijkheden om je creativiteit uit te leven en bij te leren
- Relevantie anciënniteit wordt in overleg meegenomen in de verloning



Interesse

Stuur je gemotiveerde sollicitatiebrief en CV naar kdeblonde@kessels-smit.com.

In je brief formuleer je o.a. een antwoord op deze vragen:

- Wat maakt jou enthousiast om deze rol op te nemen bij Kessels & Smit België?
- Welke cruciale ervaring of bekwaamheden neem je zeker mee om deze job te vervullen?
- Wat maakt dat Kessels & Smit, *The Learning Company* de organisatie is die jij op dit moment in jouw loopbaan verder mee wil helpen uit te bouwen en te versterken?

Geselecteerde kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek en verdere kennismaking.

Kessels & Smit, *The Learning Company* wil de samenleving waarvoor ze zich inzet zo goed mogelijk weerspiegelen. Je wordt aangeworven op basis van competenties. Kwaliteiten van mensen zijn doorslaggevend ongeacht gender, culturele achtergrond, leeftijd, beperking...

Voor meer informatie kan je contact opnemen met Koen Deblonde 0479 80 88 36 of Kris Snick 0472 47 92 91.

*We bouwen mee aan
gezonde organisaties
waarin mensen vanuit
hun kracht, passie en
talent werken.*

